

Информация относено Администратора на лични данни

Наименование:	Община Смолян
Седалище и адрес на управление:	бул. „България“ № 12, гр. Смолян - 4700
Данни за кореспонденция:	бул. „България“ № 12, гр. Смолян - 4700
Телефон:	0301/6 26 62
Web site:	www.smolyan.bg

Координати за връзка с длъжностното лице по защита на личните данни

Име:	Румяна Симова
Данни за кореспонденция:	бул. „България“ № 12, гр. Смолян - 4700
Телефон:	0301/6 76 43
Web site:	www.smolyan.bg
E-mail:	dpo.obshtina.smolyan@gmail.com

УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Обща информация

Считано от 25 май 2018 г. влиза в сила Регламент (ЕС) 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR) на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Регламентът урежда правата и задълженията по защита на личните данни на физическите лица от всички държави членки на ЕС.

Община Смолян в качеството си на администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, ал. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 осъществява дейността по събиране, обработване и съхранение на лични данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

Ръководството е отговорно за разработването и насърчаването на служителите и външните страни за спазване на принципите и добрите практики за обработка на лични данни в рамките на и от името на общината, с цел прилагане на европейското и национално законодателство.

Всички ръководители на структурни звена в общината са отговорни за осъществяване на контрол по изпълнението на внедрените правила за защита на лични данни и се отчитат пряко на ръководството. Конкретните отговорности и задължения, свързани с обработката, сигурността и защитата на лични данни са разписани в политики, процедури и правила, които са част от внедрената Система за защита на личните данни в Община Смолян.

В Община Смолян е внедрена Интегрирана система за управление на Община Смолян, съответстваща на международните стандарти ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и ISO 27001:2013, което е гаранция, че се осигурява адекватна защита на данните и правата на субектите на данни.

КАКВО ОЗНАЧАВА ТЕРМИНА „ЛИЧНИ ДАННИ“?

Съгласно Общия регламент относно защитата на данните, „Лични данни“ са всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“). „Субект на данните“ е физическо лице, което е идентифицирано или което може да бъде идентифицирано въз основа на определена информация, по-специално чрез идентификатор, като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социалната идентичност на това физическо лице.

ЗАЩО СЪБИРАМЕ ЛИЧНИ ДАННИ?

Във връзка със:

- спазване на законови задължения;
- за изпълнение на договор, по който сте страна;
- за изпълнение на задача от обществен интерес;
- за упражняване на нашите официални правомощия;
- за целите на легитимните ни интереси като администратор на лични данни.

Административните услуги, които предлагаме изискват обработване и съхранение лични данни, които са минимизирани. Тези данни са необходими за да бъде обработена и изпълнена съответната услуга според нормативната уредба на Република България и Европейския Съюз. Община Смолян събира личните данни за конкретни, легитимни цели и личните данни не се обработват по-нататък по начин несъвместим с тези цели.

КАКВИ ЛИЧНИ ДАННИ СЪБИРАМЕ?

Имена, единен граждански номер (личен номер на чужденец), данни за здравословното състояние, данни от документ за самоличност (не извършваме ксерокопиране на документа за самоличност, а само записваме данните при необходимост, сверяваме ги и установяваме валидността на съответния документ или проверяваме самоличността на съответното лице), данни за пълномощник (ако лицето се представлява от пълномощник) и за неговото пълномощно, данни за комуникация с гражданите (пощенски адрес, адрес на електронна поща, телефонен номер, и други).

Община Смолян не събира и не обработва лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения, членство в синдикални организации, както и обработването на генетични и биометрични данни, данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация на физически лица.

КАК ОБРАБОТВАМЕ ЛИЧНИТЕ ДАННИ?

Обработването на личните данни е ръчно или автоматизирано и включва събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ПРИ ОБРАБОТКА НА ДАННИТЕ.

Обработваме личните Ви данни законосъобразно, добросъвестно и по прозрачен начин, събираме ги за конкретни, изрично указани и легитимни цели. Съобщаваме и обясняваме на субектите на данни какви лични данни събираме и защо и как го правим.

Обработваме личните Ви данни само за законни цели. Обработката им не надхвърля периода, необходим за постигането на тези цели, освен ако сме задължени да ги съхраним в съответствие със законодателството. Въвели сме необходимите технически и организационни мерки, за да защитим Вашите лични данни от случайно или незаконно унищожаване или от случайна загуба, от неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване.

КАК СЪБИРАМЕ ЛИЧНИ ДАННИ ЗА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ?

В повечето случаи получаваме личните Ви данни директно от Вас, когато попълвате искания, заявления и други документи, необходими за да Ви предоставим административна услуга, за да кандидатствате за работа при нас, за да ни сигнализирате за нередности и нарушения, за да изразите Вашето мнение, за да отправите препоръка към нас и други.

ПОЛУЧАТЕЛИ ИЛИ КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛИ НА ЛИЧНИ ДАННИ.

Категориите получатели на лични данни, които Община Смолян предоставя извън организацията:

- на публични органи (Сметна палата, Национална агенция по приходите, Национален осигурителен институт, Министерство на вътрешните работи, органи на съдебната власт, контролни органи, органи на местното самоуправление и т.н.)
- на обработващ лични данни (физическо или юридическо лице, което обработва личните данни от името на Община Смолян и по негово нареждане или възлагане чрез договор).

КОЛКО ВРЕМЕ СЪХРАНЯВАМЕ ЛИЧНИТЕ ДАННИ?

Многообразието от услуги, които Община Смолян предоставя, изисква и различен срок за съхранение на лични данни на хартиен/електронен носител, чиито критерии са определени от нормативната уредба в страната, а за останалите са приложими Номенклатурата на делата със срокове за съхраняване на Община Смолян, Номенклатурата на делата със срокове за съхраняване на кметовете и кметските наместници в Община Смолян и Политики и процедури, които са част е внедрена Интегрирана система за управление на Община Смолян, съответстваща на международните стандарти ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и ISO 27001:2013.

Община Смолян съхранява лични данни по силата на приложимото законодателство, съгласно предвидения срок.

КАК ДА УПРАЖНЯ ПРАВАТА СИ ПРЕД ОБЩИНА СМОЛЯН?

Вие имате право да упражните правата си по чл. 15 - 22 на Общия регламент относно защитата на данните, за личните данни, които Община Смолян обработва за Вас.

При подаването на искания за упражняването на права, ще Ви бъде поискано да се идентифицирате – чрез предоставяне на документ за самоличност (лична карта/паспорт/свидетелство за управление на МПС).

Личните данни, обработвани във връзка с разглеждането на отделните искания ще се използват само за целите на упражняване на посочените права. В тази връзка лични данни могат да бъдат предоставени на трети лица, само ако е предвидено в закон.

КАКВИ СА ПРАВАТА НА СУБЕКТА НА ЛИЧНИ ДАННИ?

Според Общия регламент за защита на личните данни субектът на данни (физическото лице, за което се отнасят данните) има право на:

- Информираност (във връзка с обработването на личните му данни от администратора);
- Достъп до собствените си лични данни;
- Коригиране (ако данните са неточни, непълни или променени);
- Изтриване на личните данни (право „да бъдеш забравен“) * ;
- Ограничаване на обработването от страна на администратора или обработващия лични данни;
- Преносимост на личните данни между отделните администратори;
- Възражение спрямо обработването на негови лични данни;
- Субектът на данни има право и да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последици за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен;
- Право на защита по съдебен или административен ред, в случай, че правата на субекта на данни са били нарушени.

Физическото лице, което е субект на данни, има право да получи информация за администратора на лични данни, както и за обработването на личните му данни. Тази информация включва:

- Данни, идентифициращи администратора, както и негови координати за връзка, вкл. координатите за връзка с Длъжностното лице по защита на данните;
- Целите и правното основание за обработването;
- Получателите или категориите получатели на личните данни, ако има такива;
- Намерението на администратора да предаде личните данни на трета страна (когато е приложимо);
- Срока на съхранение на личните данни;
- Съществуването на автоматизирано вземане на решения, включително профилирането (ако има такова);
- Информация за всички права, които субектът на данни има;
- Правото на жалба до надзорния орган.

Посочената информация не се предоставя, ако субектът на данни вече разполага с нея.

Ако подадете искане, свързано с упражняване на Вашите права, ние ще Ви отговорим в едномесечен срок. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, за което ще бъдете незабавно уведомени.

При отказ да бъде изпълнено Вашето искане ще бъдете уведомени за причините, поради които не са предприети действия по него, както и за възможността да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни и търсене на защита по съдебен ред.

Действията, които община Смолян предприема при и по повод упражняването на правата на субектите са напълно безплатни. Можем да определим заплащането на разумна такса, определена на база на административните разходи, когато искането на дадено лице е явно неоснователно или прекомерно (например се е повторило многократно).

*** „Правото да бъдеш забравен“ (или правото на изтриване) дава възможност, когато субектът на данни не желае данните му да бъдат обработвани и не съществуват законни основания за тяхното съхранение, да поиска те да бъдат заличени при едно от следните основания:**

- личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;

- субектът на данните е оттеглил своето съгласие, върху което се основава обработването на данните;

- субектът на данни е възразил срещу обработването и няма преимуществено законово основание за продължаване на обработването;

- личните данни са били обработвани незаконосъобразно;

- личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение;

- личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество по член 8, параграф 1 от Общия регламент за защита на личните данни;

„Правото да бъдеш забравен“ не е абсолютно право. Съществуват ситуации, в които Община Смолян има възможност да откаже да изтрие данните, когато обработването на конкретните данни е необходимо за някоя от следните цели:

- за упражняване правото на свобода на изразяване и информация;

- за изпълнение на правно задължение или на задача от обществен интерес, или упражняване на публична власт;

- за целите на общественото здраве;

- архивиране за цели в обществен интерес, научноизследователски, исторически изследвания или статистически цели;

- за установяване, упражняване или защитата на правни претенции.

ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБА.

В случай на установяване нарушаване на Вашите законни права и интереси, имате право да подадете жалба до Комисията по защита на личните данни.

Наименование:	Комисия за защита на личните данни
Седалище и адрес на управление:	бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, гр. София - 1592
Данни за кореспонденция:	бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, гр. София - 1592
Телефон:	02 9153 518
Web site:	www.cdpd.bg
E-mail:	kzld@government.bg, kzld@cpdp.bg

СИГУРНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ И НАРУШЕНИЯ НА СИГУРНОСТТА.

Община Смолян прилага подходящи технически и организационни мерки за осигуряване ниво на сигурност, съобразено с рисковете с различна вероятност и тежест за правата и свободите на физическите лица.

Ръководството на общината изисква от служителите си и третите страни, обработващи от нейно име лични данни, да прилагат съответните политики и правила, описани в Системата за защита на личните данни.

Прилагането на конкретни организационни и технически мерки се базира на установените рискове за личните данни като се отчитат и осигуряват:

- подходящите обучения по функции и нива;
- включването на защитата на данните в задълженията на служителите;
- мониторинг на персонала и външните страни за спазване на съответните политики и правила;
- контрол на физическия и логически достъп до електронни и хартиени записи;
- контрол при използването на преносими електронни устройства извън работното място;
- контрол при използването на лични устройства на служителите;
- налагане на договорни задължения на обработващите организации да предприемат подходящи мерки за сигурност, когато данните са под техен контрол;
- и други.

Община Смолян предприема действия, които да гарантират, че всяко физическо лице, действащо под ръководството на Община Смолян, което има достъп до лични данни, обработва тези данни само по указание на Община Смолян, освен ако от това лице не се изисква да прави това, по силата на нормативен акт или директни договорни взаимоотношения с физическото лице.

В случай на нарушение на сигурността на личните данни, Община Смолян прилага утвърдена **ПРЗЛД 05 Процедура за реакция и информиране в случай на нарушение с лични данни в Община Смолян.**

ИЗПОЛЗВАНЕ НА БИСКВИТКИ.

На нашия уеб сайт използваме „бисквитки“ във връзка с неговото функциониране, както и за събиране на статистически данни с цел извършване на анализ, за което използваме Google Analytics. Използваните бисквитки служат за разграничаване на потребители и сесии, за определяне на нови сесии, за анализ на скорост на заявки, за да се определи дали потребителят е в нова сесия/посещение, съхраняване източника на трафик и начина, по който е достигнат сайта.

Сайтът на Община Смолян използва следните бисквитки:

Бисквитки, използвани за събиране на статистически данни с цел извършване на анализ, за което използваме Google Analytics. Относно бисквитките, които генерира Google Analytics може да се информирате [тук](#).

Чрез съответна настройка на Вашия браузер, може винаги да изключите както нашите бисквитки, така и бисквитките на трети страни. В този случай е възможно да загубите част от функционалността на някои от услугите в нашия сайт.

ИЗПОЛЗВАНЕ НА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ.

Настоящото уведомление за поверителност на личните данни, включва и информацията, която се създава чрез използването на система за видеонаблюдение в сградата на Общинската администрация и прилежащите ѝ зони, както и от системата за видеонаблюдение на обществени места на територията на Община Смолян, от момента на създаването до момента на унищожаването на видео записите. Информацията може да се съдържа, както в документи на хартиен носител, така и в електронни документи без значение дали са подписани с квалифициран електронен подпис или не.

Всички дейности по осъществяване на видеонаблюдението в сградата на Община Смолян се извършват с цел гарантиране на безопасността и сигурността на лицата, които се намират в сградата на Общинската администрация - Смолян. Чрез системата за видеонаблюдение се създава възможност за проследяване на достъпа до сградата, сигурността на посетителите и служителите, опазването на имуществото и на информацията, които се намират в сградата. Наличието на видеонаблюдение спомага за предотвратяване и разкриване на неоторизиран достъп до сградите.

Дейности по осъществяване на видеонаблюдението на обществени места на територията на община Смолян се извършват с цел предотвратяване и разкриване на нарушения на обществения ред, опазване на общинското имущество, осигуряване на безопасността на гражданите.

Записите могат да бъдат предадени на компетентните органи за разследване на престъпления, когато от съдържанието на записа може да се направи предположение, че е извършено нарушение или престъпление.

Община Смолян обработва личните данни само за целта, за която те са събрани и не ги използва повторно за несъвместими цели.

Това уведомление за поверителност е актуално към 23.05.2018 година.

Община Смолян запазва правото си да изменя и допълва внедрената Системата за защита на личните данни и средствата за защита на личните данни, в съответствие с настъпилите промени в приложимото законодателство, развитието на технологиите за защита, като това може да стане по инициатива на община Смолян или на компетентен орган (Комисията за защита на личните данни). Актуалното уведомление ще се публикува на настоящия сайт заедно с датата на актуализация.

В тази връзка Ви съветваме периодично да преглеждате това уведомление, за да се информирате за степента на защита на личните данни.